

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 93»
протокол от 06.06.2024

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 93»
от 07.06.2024 № 126
С.В. Матвеева



ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования
в МАДОУ «Детский сад № 93»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ «Детский сад № 93», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация -ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями); на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями) и постановления мэрии г. Череповца от 12.09.2013 № 4273 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и приему детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями, приказом Минпросвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

1.4. Положение о правилах приема в ОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.

1.5. Положение о правилах приема на обучение в ОО обеспечивает прием в ОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Положение обеспечивает также прием в ОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, муниципального образования «Город Череповец», за которой закреплена ОО (далее – закрепленная территория). Закрепление осуществляется приказом Управления образования мэрии города Череповца.

1.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

1.7. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.8. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.9. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п.п. 2.5 - 2.11 настоящего Положения, размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://d3511142.gosuslugi.ru>)

1.10. Образовательная организация размещает на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО приказ управления образования мэрии города Череповца «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за перечнем улиц, расположенных на территории г. Череповца».

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в ОО осуществляется по направлению управления образования мэрии города Череповца посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (автоматизированной информационной системе АИС).

2.3. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление.

2.4. Управлением образования мэрии г. Череповца, а также муниципальным бюджетным учреждением "Многофункциональный центр организации и предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Череповце" (далее - МФЦ), образовательной организацией, подведомственной управлению образования мэрии города Череповца, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

2.5. Направление и прием в ОО осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.6. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в МФЦ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.7. Заявление о приеме представляется в ОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

2.8. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.10. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.11. Для направления и/или приема в ОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.12. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ОО свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого

государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в ОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.17. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.2.7, п.2.11 настоящего Положения, остается на учете и направляется в ОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.18. После приема документов, указанных в п.2.7. и п.2.11 настоящего Положения, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка в ОО (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет (<http://d3511158.gosuslugi.ru>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной ОО.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.21. Настоящее Положение вступает в силу и действует до 28 июня 2026 года.

Приложение 1 к Положению
Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 93»
Матвеевой Светлане Владимировне
от _____

(ФИО (последнее при наличии) родителя
(законного представителя) полностью)

Заявление.

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 93» на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, последнее - при наличии)

Дата рождения _____

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя ребенка:

вид документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Сведения о законных представителях (опекун, попечитель, представитель опеки и т.д.):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка:

вид документа _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

вид документа _____ номер _____ дата
выдачи _____ срок действия _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (при _____ наличии)

Направленность дошкольной группы _____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

Необходимый режим пребывания ребенка _____
(полный день – 12 часов)

Желаемая дата приема на обучение _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей для предоставления места: _____ (имею/не имею)
внеочередное / первоочередное / преимущественное право (нужное подчеркнуть)
Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии)

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации (преимущественное право) фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных (к которым относятся фамилия, имя, отчество, место жительства), персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, место жительства)

МАДОУ «Детский сад № 93», 162614, Россия, Вологодская область, г. Череповец, ул. Вологодская, д.44
(наименование учреждения, адрес) (оператор персональных данных)

Я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях:

- приема ребенка в Учреждение;
- предоставления информации в управление образования мэрии города в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе надзорным и контрольным органам Российской Федерации и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписи согласия на обработку персональных данных и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

(подпись) (расшифровка подписи)

С документами, регламентирующими деятельность Организации (Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом Управления образования «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных учреждений за перечнем улиц, расположенных на территории г. Череповца», ознакомлен(а).

(подпись) (расшифровка подписи)

« » 20 г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) / _____
(расшифровка подписи)