

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 93»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93» (далее-ОО).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ОО, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник ОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОО.

1.3. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;
- разработка локальных актов организации, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы ОО;
- внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет организации:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ОО;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ОО;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ОО;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ОО;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования обучающихся ОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ОО за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной

образовательной программы ОО, дополнительных образовательных программ, степени готовности обучающихся к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

заслушивает доклады представителей ОО и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и оздоровления обучающихся, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;

контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОО.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении ОО;

направлять предложения и заявления в адрес заведующего ОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета;

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

определяет повестку дня педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.4. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: общим собранием работников ОО и попечительским советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников ОО и попечительского совета):

представляет на ознакомление общему собранию и попечительскому совету ОО материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и попечительского совета ОО.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета (и приглашенных лиц);

решение педагогического совета с указанием конкретных сроков, ответственных за их исполнение.

8.2. Протоколы ведутся в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарем педагогического совета, нумеруются постранично (нумерация протоколов ведется от начала учебного года), прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.3. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы педагогического совета в течение 5 лет.