

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 93»
С.В. Матвеева
Приказ № 5 от 09.01.2024

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2024 год.

	Название мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1.1	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии законодательства РФ	Заведующий	По мере необходимости
1.2	Изучение правовых актов и иных документов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, своевременное внесение изменений и принятия локальных актов в сфере противодействия коррупции. Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Заведующий, лицо, ответственное за противодействие коррупции	постоянно
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Заведующий	постоянно
1.4	Представление руководителем ДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно до 30 апреля текущего года
1.5	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально
1.6	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в ДОУ на очередной календарный год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально
1.7	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежегодно к 1 декабря
2	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	Заведующий	В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при

			приеме на работу
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Ежеквартально / при приеме на работу
2.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	До 20 января 2024 г.
2.4	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу
2.5	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
2.6	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере выявления фактов
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
3.2	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информационных материалов
3.3	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно

	Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)		
3.4	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информации
3.5	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно по мере обновления информации
3.6	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере поступления обращений граждан
3.7	Организация мероприятий (беседы, занятия, игровая деятельность), проводимых в учреждении для обучающихся старшего дошкольного возраста	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, педагоги групп	Согласно плану мероприятий.
3.8	Организация и проведение родительских собраний по темам антикоррупционной направленности.	Заведующий, лицо, ответственное за противодействие коррупции, педагоги групп	2 раза в год
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Заведующий	Постоянно
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Постоянно
4.3	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заведующий, документовед	Постоянно
4.4	Разработка плана по противодействию коррупции на следующий год. Размещение плана на официальном сайте ДОУ.	Заведующий, Лицо, ответственное за противодействие коррупции	До 31.12.2024г. Отчеты до 15.01.2025 09.07.2024